

คู่มือการปฏิบัติงาน
การรับสมัครเด็กปฐมวัย



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา

สังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลบ้านนา
ตำบลบ้านนา อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

คำนำ

การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนานี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวในการปฏิบัติงานในการรับสมัครเด็กเพื่อให้ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ข้อกำหนดและรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องในการรับสมัครเด็กเข้าเรียน อีกทั้งยังเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ดูแลเด็กกรณีที่ครูหรือผู้ดูแลเด็กไม่สามารถปฏิบัติงานได้เจ้าหน้าที่อื่นๆ สามารถดำเนินการรับสมัครเด็กแทนกันได้ ทำให้ผู้ที่มาติดต่อไม่เสียโอกาสและเสียเวลาในการรับสมัคร และยังเป็นบริการอำนวยความสะดวกเป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอีกด้วย และทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบ ใช้อำนวยในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลาและงบประมาณ ทำให้ระบบการดำเนินงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คู่มือในการรับสมัครเด็กเล่มนี้ ได้อธิบายถึงหลักเกณฑ์รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานในการรับสมัครเด็กปฐมวัย เพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา เป็นแนวปฏิบัติอย่างเดียวกันและไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ เกิดความเป็นธรรมในการรับบริการจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา หากคู่มือในการรับสมัครเด็กปฐมวัยเล่มนี้ มีความผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ลงชื่อ

(นางสาววิไลภรณ์ พรเพชรแก้ว)

หัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ประวัติและข้อมูลทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1
2. วิสัยทัศน์/พันธกิจ/โครงสร้างการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2
3. การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4
4. ระเบียบการแต่งกายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	19
5. การรับสมัครเด็กที่จะเข้ารับการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการ	19-22
- ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเทศบาลตำบลบ้านนา เรื่อง รับสมัครนักเรียน เพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีการศึกษา 2564	
ภาคผนวก	23-27
- ตัวอย่างใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
- ตัวอย่างใบมอบตัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
- ทะเบียนประวัติเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
- บันทึกประวัติสุขภาพ	

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา

1. ประวัติและข้อมูลทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา

1.1 ประวัติศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา

เดิมเทศบาลตำบลบ้านนา มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 ศูนย์ ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเอง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งใหญ่ ตั้งอยู่หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านนา โดยเมื่อกลางปี พ.ศ. 2558 ได้มีหนังสือแจ้งจากสำนักพระพุทธศาสนาจังหวัดสงขลา ให้ทราบว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งใหญ่นั้นตั้งอยู่บนที่ดินธรณีสงฆ์วัดทุ่งใหญ่ (ร้าง) ซึ่งอยู่ในความดูแลของสำนักพระพุทธศาสนาจังหวัดสงขลา และขอให้ทำสัญญาเช่าที่ดินหากประสงค์จะใช้ประโยชน์บนที่ดินผืนดังกล่าวนี้ ตามธรรมเนียมค่าเช่าที่ดินของสำนักพระพุทธศาสนาจังหวัดสงขลากำหนด แต่เนื่องจากทางสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา ได้ปรึกษารื้อถอนผู้ที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมาย และศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว ปรากฏว่าไม่สามารถทำการเช่าที่ดินดังกล่าวได้ เนื่องจากขัดต่อระเบียบการเบิกจ่ายฯ ประกอบกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งใหญ่ มีเด็กมาเรียนลดน้อยลง ตลอด 2-3 ปีการศึกษาติดต่อกัน และสถานที่บริเวณดังกล่าวสภาพแวดล้อมไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน อีกทั้ง ทางเทศบาลตำบลบ้านนา ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลังใหม่ ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้เนื้อที่ก่อสร้างบนที่ดินในบริเวณโรงเรียนบ้านน้ำเค็ม หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านนา ผนวกกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำเค็ม ตั้งอยู่หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านนา เดิมนั้นได้อาศัยอาคารศูนย์ตาดิกา หมู่ที่ 9 บ้านน้ำเค็ม ทำการจัดการเรียนการสอนเด็กเล็กชั่วคราวมาระยะหนึ่ง เนื่องจากไม่มีงบประมาณในการจัดสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเอง อาคารศูนย์ตาดิกาดังกล่าวมีสภาพแวดล้อมไม่เอื้อในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานศูนย์ฯ ตามที่ควรจะเป็น ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านนาจึงได้ทำการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลังใหม่ ขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับการจัดการศึกษาในระดับชั้นปฐมวัยให้มีความพร้อม และมีมาตรฐานพร้อมที่จะพัฒนาเด็กให้ก้าวไปสู่การเป็นผู้ใหญ่ที่ดีมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีคุณค่าของสังคมและประเทศชาติในอนาคตต่อไป อาศัยอำนาจตามในมาตรา 48 เตรส และ 50 (7) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552) ประกอบกับมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2553 มาตรฐานที่ 1 ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อ 1. ด้านการบริหารงาน 1.2) การย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และมติเห็นชอบจากการประชุมประชาคมคณะกรรมการบริหารศูนย์เด็กเล็กบ้านทุ่งใหญ่และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำเค็ม ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เมื่อวันพุธที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 และมติเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลบ้านนา ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2559 เทศบาลตำบลบ้านนา จึงดำเนินการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งใหญ่ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำเค็มเข้าด้วยกัน แล้วย้ายไปใช้อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (หลังใหม่) โดยใช้ชื่อใหม่ คือ “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา” ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่โรงเรียนบ้านน้ำเค็ม ตำบลบ้านนา อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันอังคารที่ 16 พฤษภาคม 2560 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

1.2 ที่ตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา

ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่โรงเรียนบ้านน้ำเค็ม หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านนา อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ 90130

ละติจูด 6.8933

ลองติจูด 100.7705

1.3 ข้อมูลอาคารสถานที่

เป็นอาคารชั้นเดียว 1 หลัง เนื้อที่ดิน 2 งาน มีพื้นที่ใช้สอย 216 ตารางเมตร มีรายละเอียดดังนี้

- ห้องเรียน/ห้องนอน จำนวน 3 ห้อง
- ห้องโถงสำหรับทำกิจกรรมและรับประทานอาหาร จำนวน 3 ห้อง
- ห้องน้ำ/ห้องส้วม จำนวน 3 ห้อง
- ห้องส้วมครู จำนวน 1 ห้อง
- ห้องครัว จำนวน 1 ห้อง
- ห้องเก็บอุปกรณ์/สื่อการเรียนการสอน จำนวน 1 ห้อง

1.4 ข้อมูลนักเรียน

- ปีการศึกษา 2560 จำนวนนักเรียน 55 คน ชาย 28 คน หญิง 27 คน
- ปีการศึกษา 2561 จำนวนนักเรียน 33 คน ชาย 15 คน หญิง 18 คน
- ปีการศึกษา 2562 จำนวนนักเรียน 44 คน ชาย 23 คน หญิง 21 คน
- ปีการศึกษา 2563 จำนวนนักเรียน 56 คน ชาย 28 คน หญิง 28 คน

1.5 ข้อมูลบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา

มีบุคลากรครู จำนวน 3 คน , พี่เลี้ยงเด็ก จำนวน 1 คน , แม่ครัว จำนวน 1 คน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลโดย กองการศึกษาเทศบาลตำบลบ้านนา (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563)

2. วิสัยทัศน์/พันธกิจ/โครงสร้างการบริหารศูนย์

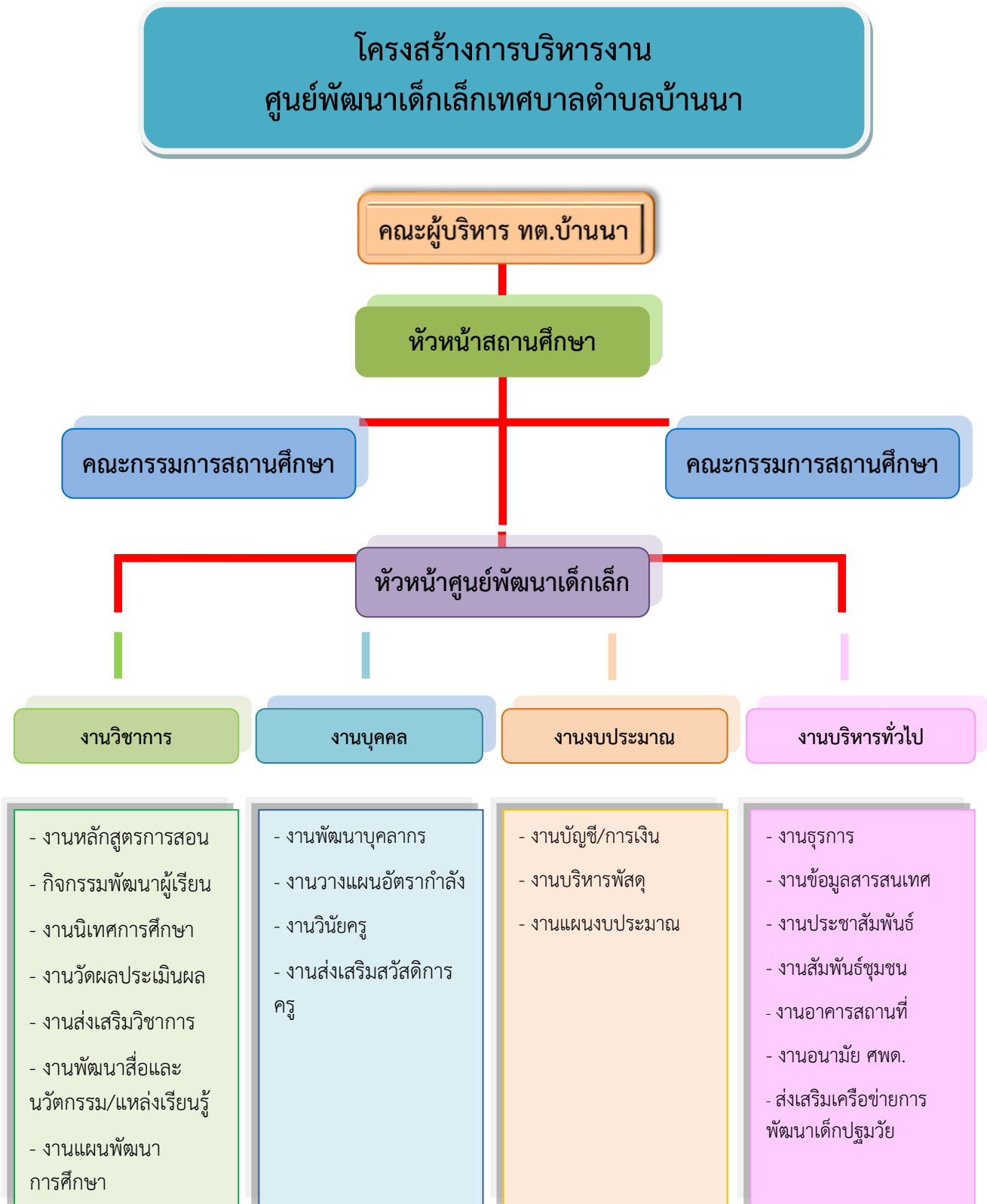
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

“ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่าอยู่ นำสู่พัฒนาการสมวัย ใฝ่เรียนรู้คุณธรรม น้อมนำวิถีชุมชน”

2.2 พันธกิจ (Mission)

- 1) ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการสมวัย ทั้ง 4 ด้าน
- 2) ส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ประเพณีและวัฒนธรรม
- 3) ส่งเสริมพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 4) ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงาน
- 5) ส่งเสริมพัฒนาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน
- 6) ส่งเสริมพัฒนาการบริหารจัดการโดยให้ชุมชนมีบทบาทและมีส่วนร่วม

2.3 โครงสร้างการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา



3. การจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา

3.1 ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร

การอบรมเลี้ยงดู การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็กอายุ 2-5 ปี เป็นภารกิจสำคัญในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เด็กเล็กได้รับการอบรมเลี้ยงดู และได้รับการศึกษาเพื่อการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามวัยและความสามารถของเด็ก โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

- 1) เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และ สติปัญญา)
- 2) เพื่อพัฒนาเด็กเล็ก ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณลักษณะ และสมรรถนะตามวัยโดยมีองค์รวมผ่านการเล่นและกิจกรรมที่เหมาะสมตามวัย
- 3) เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ
- 4) เพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครองในการอบรมเลี้ยงดู ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของเด็กเล็กตามบริบทและวัฒนธรรมของชุมชน สังคม ในท้องถิ่น
- 5) เพื่อส่งเสริมความรัก เอื้ออาทร ของสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคมท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นสถานศึกษาและพัฒนาเด็กปฐมวัยต้องใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560 มาเป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกันดังต่อไปนี้

3.2 ปรัชญาการศึกษาปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560

การศึกษาปฐมวัย เป็นการพัฒนาเด็ก ตั้งแต่แรกเกิดถึง ๖ ปีบริบูรณ์ อย่างเป็นองค์รวมบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติ และพัฒนาการตามวัยของเด็กแต่ละคนให้เต็มตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคมและ วัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ด้วยความรักความเอื้ออาทร และความเข้าใจของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนา ไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เกิดคุณค่าต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ

3.3 วิสัยทัศน์

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยมุ่งพัฒนาเด็กทุกคน ให้ได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง ได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างมีความสุข และเหมาะสมตามวัย มีทักษะชีวิต และปฏิบัติตน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นคนดี มีวินัย และสำนึกความเป็นไทย โดยความร่วมมือ ระหว่างสถานศึกษา พ่อแม่ ครอบครัว ชุมชน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก

3.4 หลักการ

เด็กทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมพัฒนาการ ตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก ตลอดจนได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ อย่าง เหมาะสม ด้วยปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับพ่อแม่ เด็กกับ

ผู้สอน เด็กกับผู้เลี้ยงดู หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมเลี้ยงดู การพัฒนา และให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย เพื่อให้เด็กมีโอกาสพัฒนาตนเองตามลำดับขั้นของพัฒนาการทุกด้านอย่างเป็นองค์รวม มีคุณภาพ และเต็มตามศักยภาพ โดยกำหนดหลักการ ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาการที่ครอบคลุมเด็กปฐมวัยทุกคน
- ๒) ยึดหลักการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึง ความแตกต่างระหว่างบุคคลและวิถีชีวิตของเด็ก ตามบริบทของชุมชน สังคม และ วัฒนธรรมไทย
- ๓) ยึดพัฒนาการและการพัฒนาเด็กโดยองค์รวม ผ่านการเล่นอย่างมีความหมาย และมีกิจกรรมที่หลากหลาย ได้ลงมือกระทำในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เหมาะสมกับวัย และมีการพักผ่อนเพียงพอ
- ๔) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กมีทักษะชีวิต และสามารถปฏิบัติตน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นคนดี มีวินัย และมีความสุข
- ๕) สร้างความรู้ ความเข้าใจ และประสานความร่วมมือในการพัฒนาเด็ก ระหว่างสถานศึกษากับพ่อแม่ ครอบครัว ชุมชน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย

3.5 การจัดการศึกษาปฐมวัย



3.6 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเด็กปฐมวัย ช่วงอายุ 2-5 ปี

3.6.1 พัฒนาการด้านร่างกาย

- 1) มีร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและสุขนิสัยที่ดี
- 2) กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน

3.6.2 พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ

- 1) มีสุขภาพจิตดี และมีความสุข
- 2) มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตใจที่ดีงาม
- 3) ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักการออกกำลังกาย

3.6.3 พัฒนาการด้านสังคม

- 1) ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมกับวัย
- 2) รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย
- 3) อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

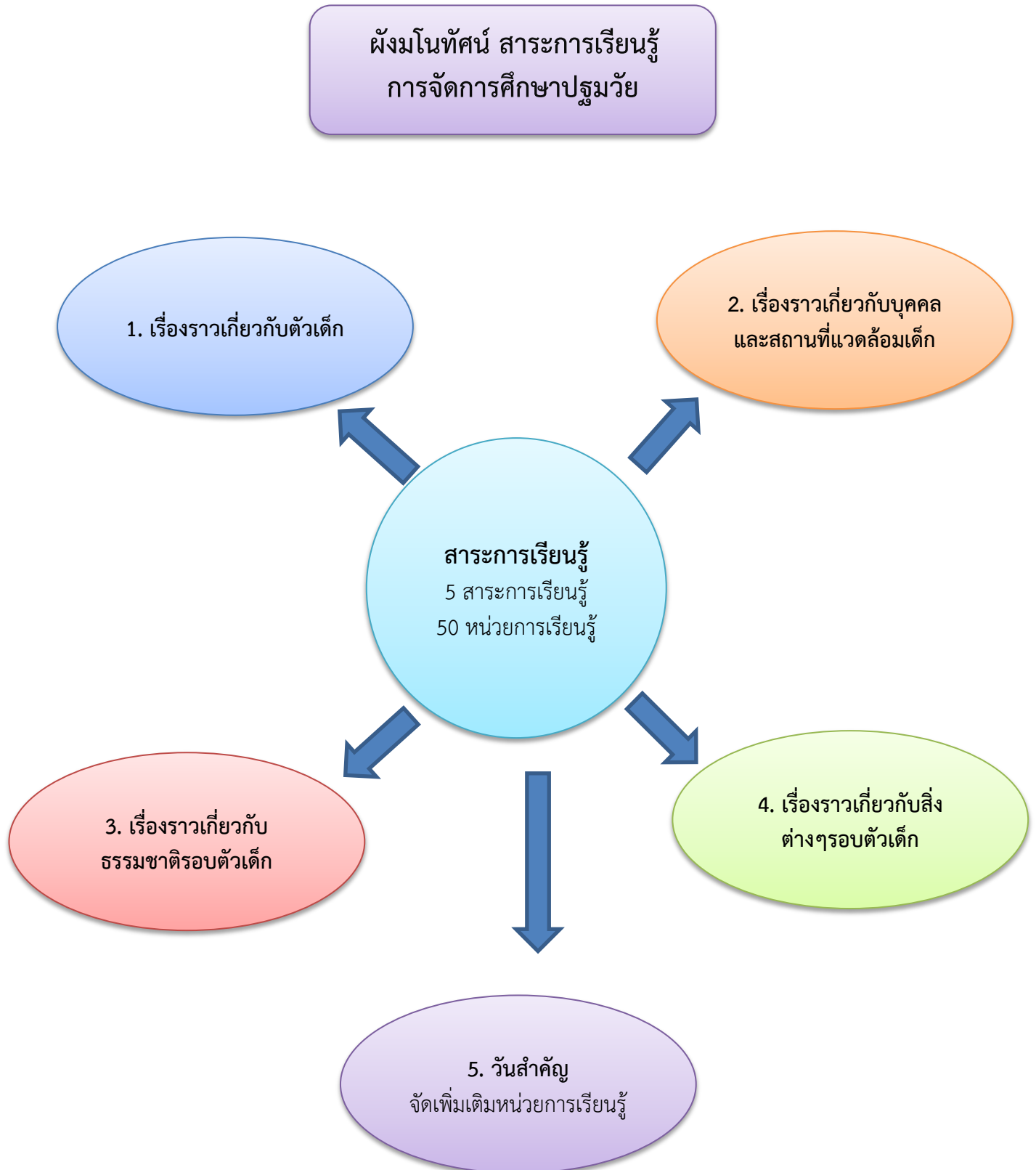
3.6.4 พัฒนาการด้านสติปัญญา

- 1) การใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย
- 2) มีความสามารถในการคิดและแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับเด็ก
- 3) มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
- 4) มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้

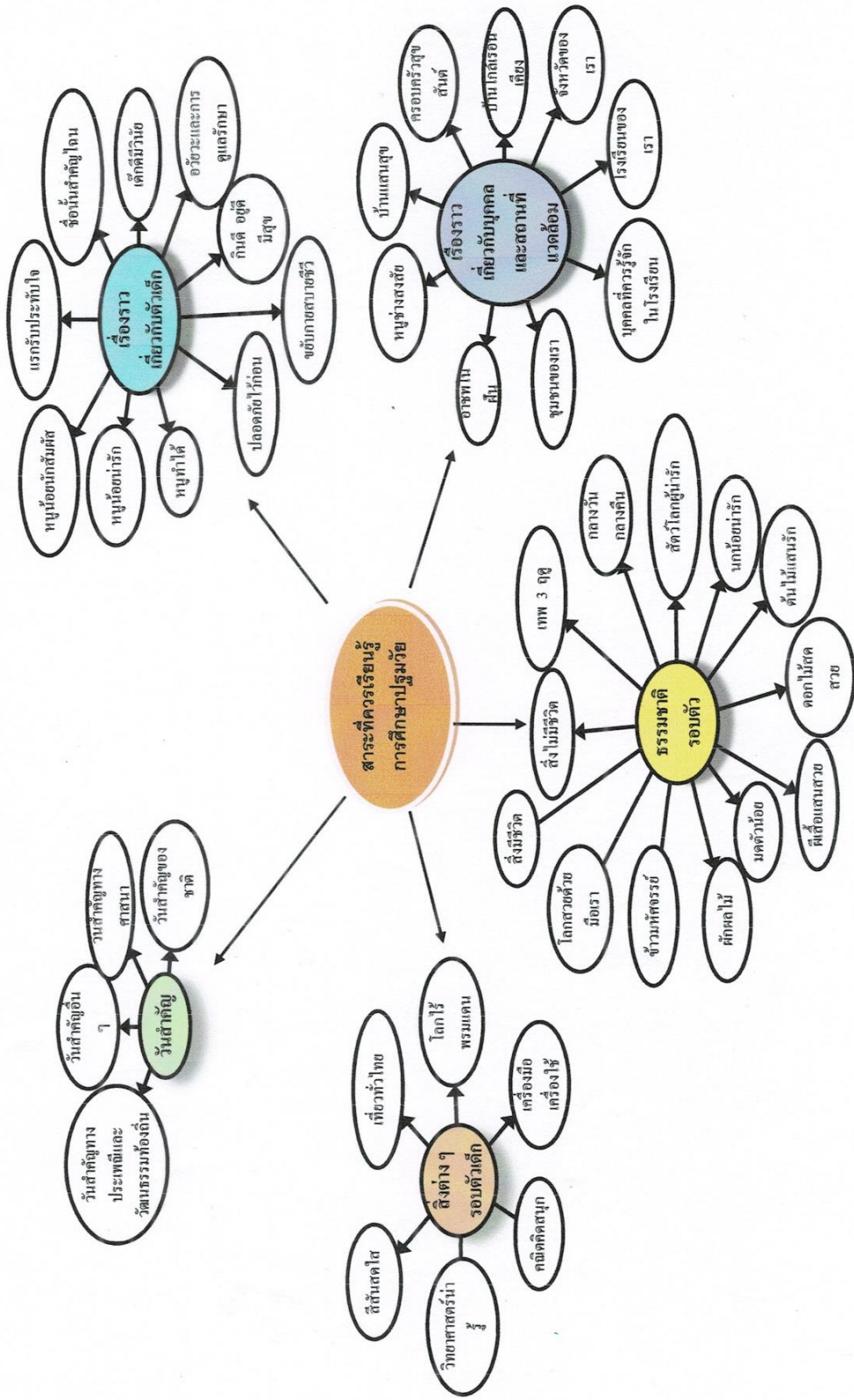
3.7 กำหนดเวลาเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา จัดการศึกษาให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยกำหนดเวลาเรียนสำหรับเด็ก 2 ภาคเรียน ใน 1 ปีการศึกษา หรือ 245 วันต่อปีการศึกษาในแต่ละวันจะใช้เวลา 5-6 ชั่วโมง

3.8 ผังมโนทัศน์ สาระการเรียนรู้

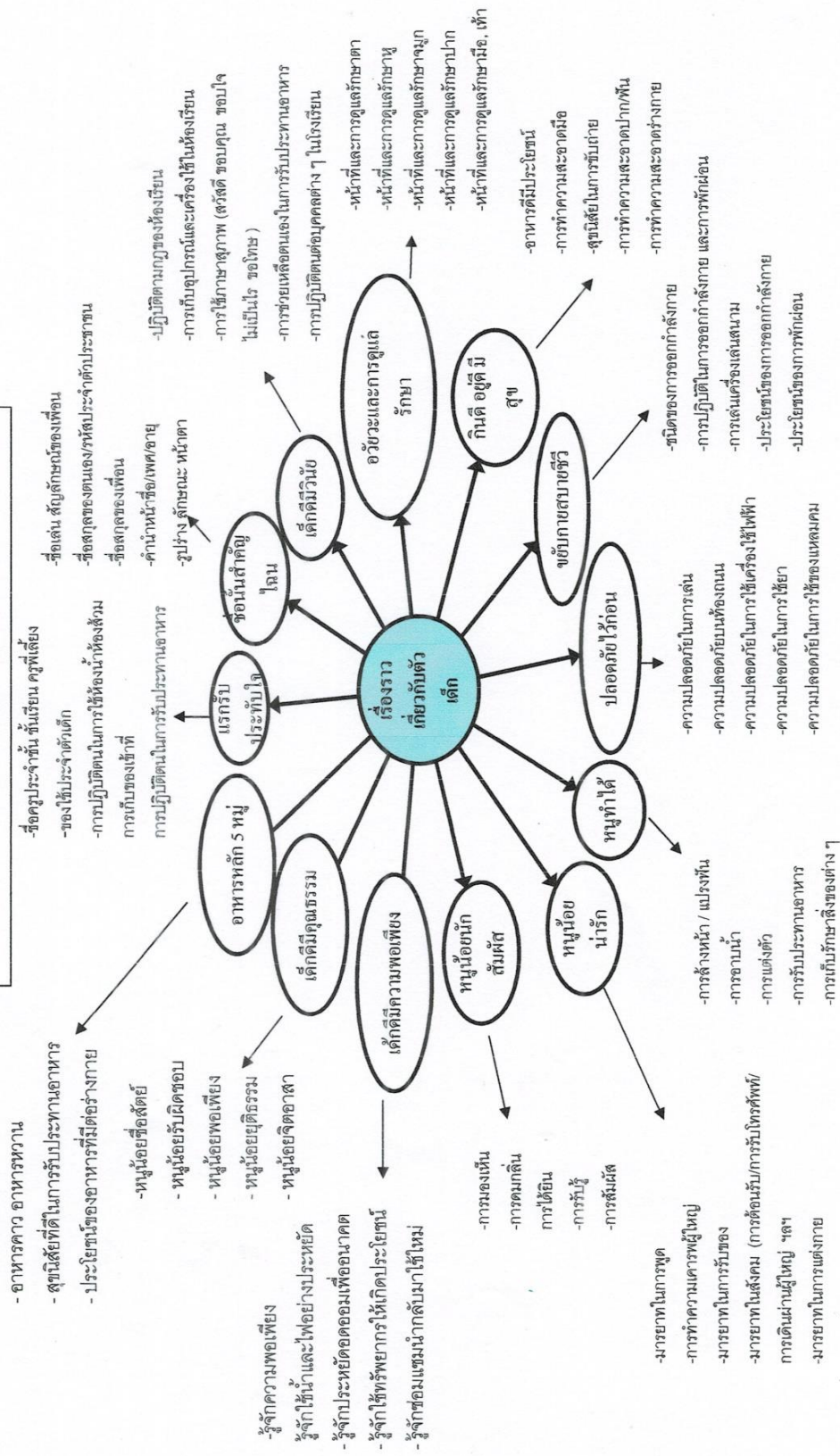


ผังมโนทัศน์ สารที่ควรเรียนรู้การจัดการศึกษาปฐมวัย



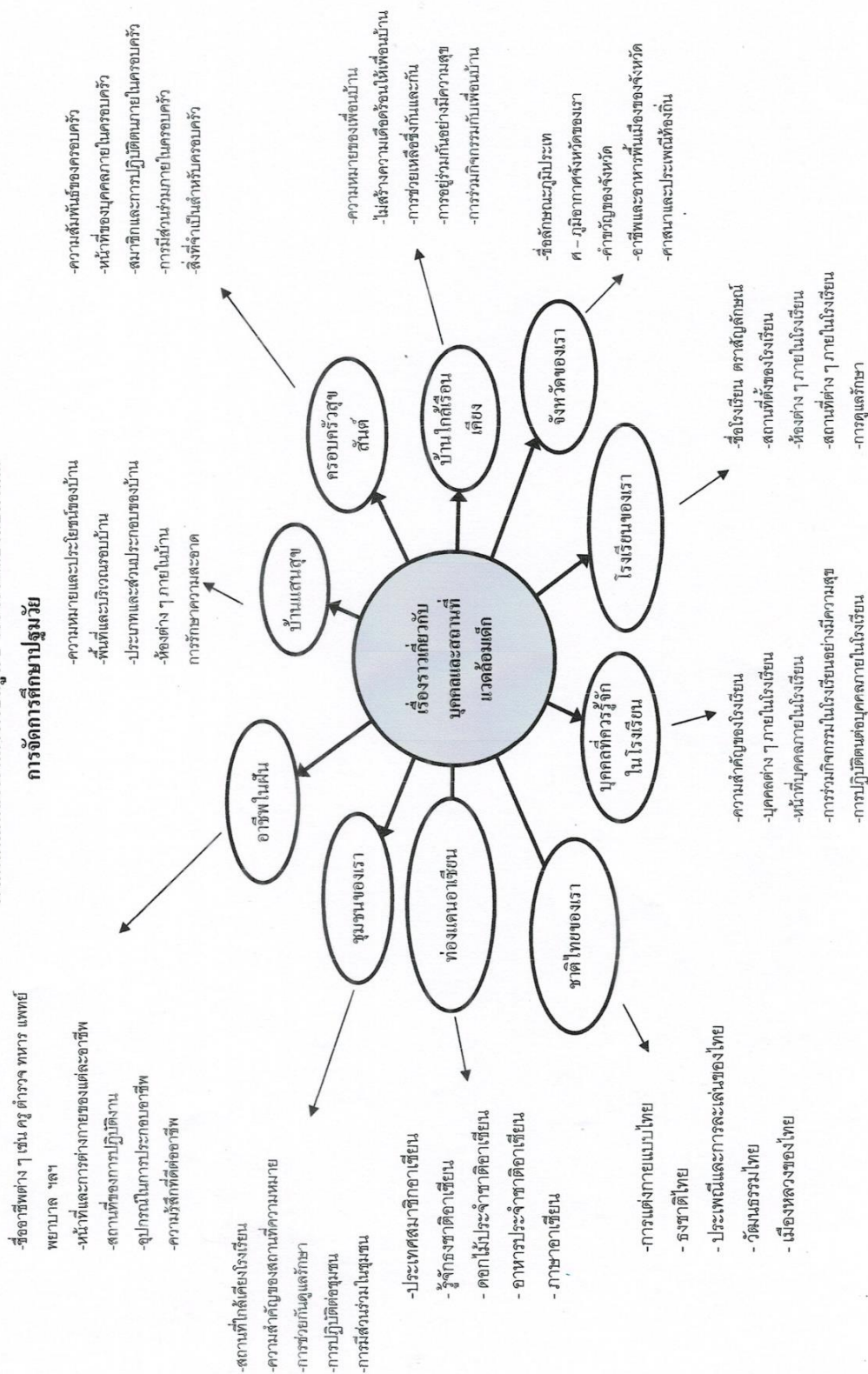
ผังโน้ตดนตรีที่ควรเรียนรู้ 1 เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก

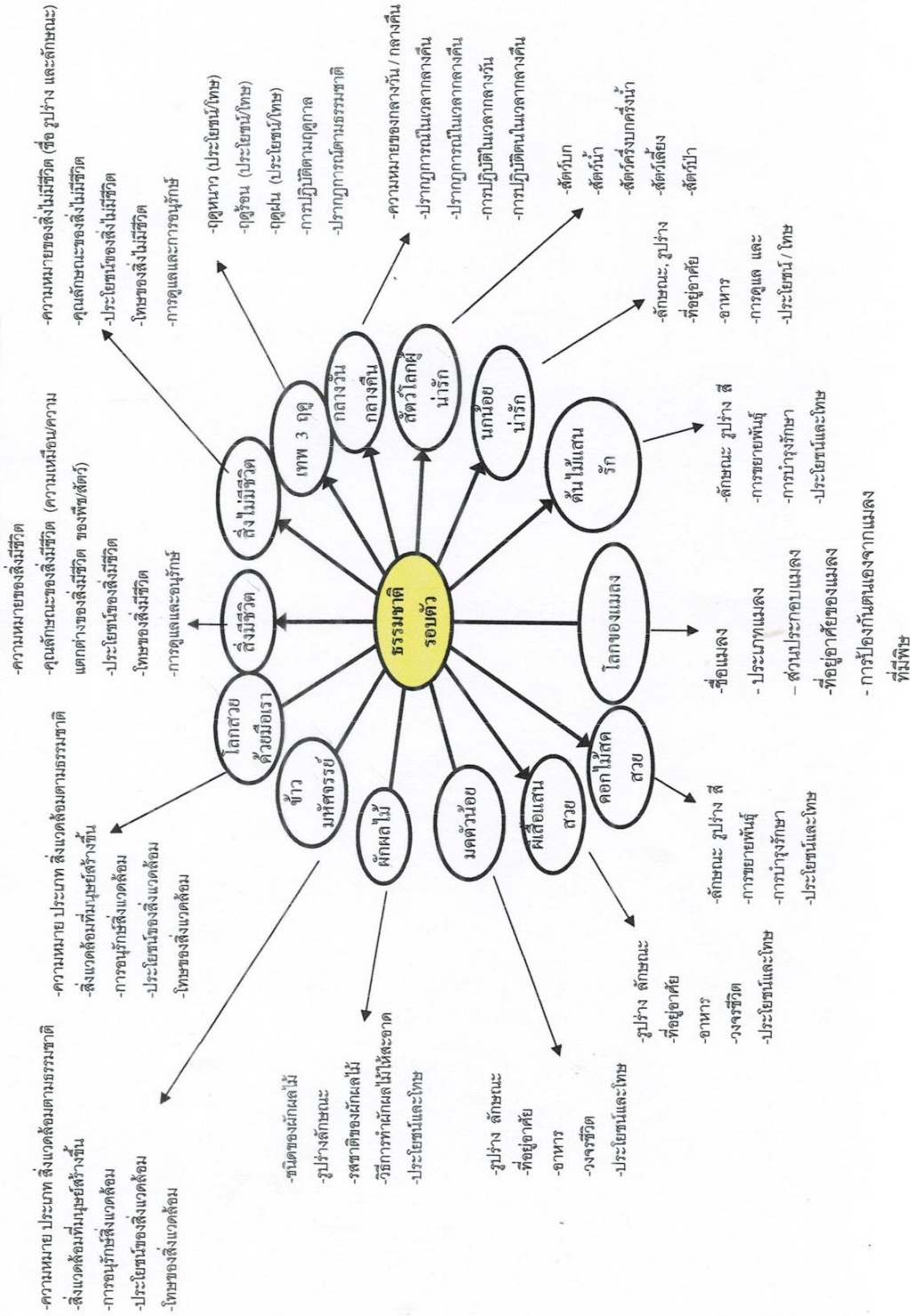
การจัดการศึกษาปฐมวัย



ผังบันทึกสาระที่ควรเรียนรู้ที่ 2 เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก

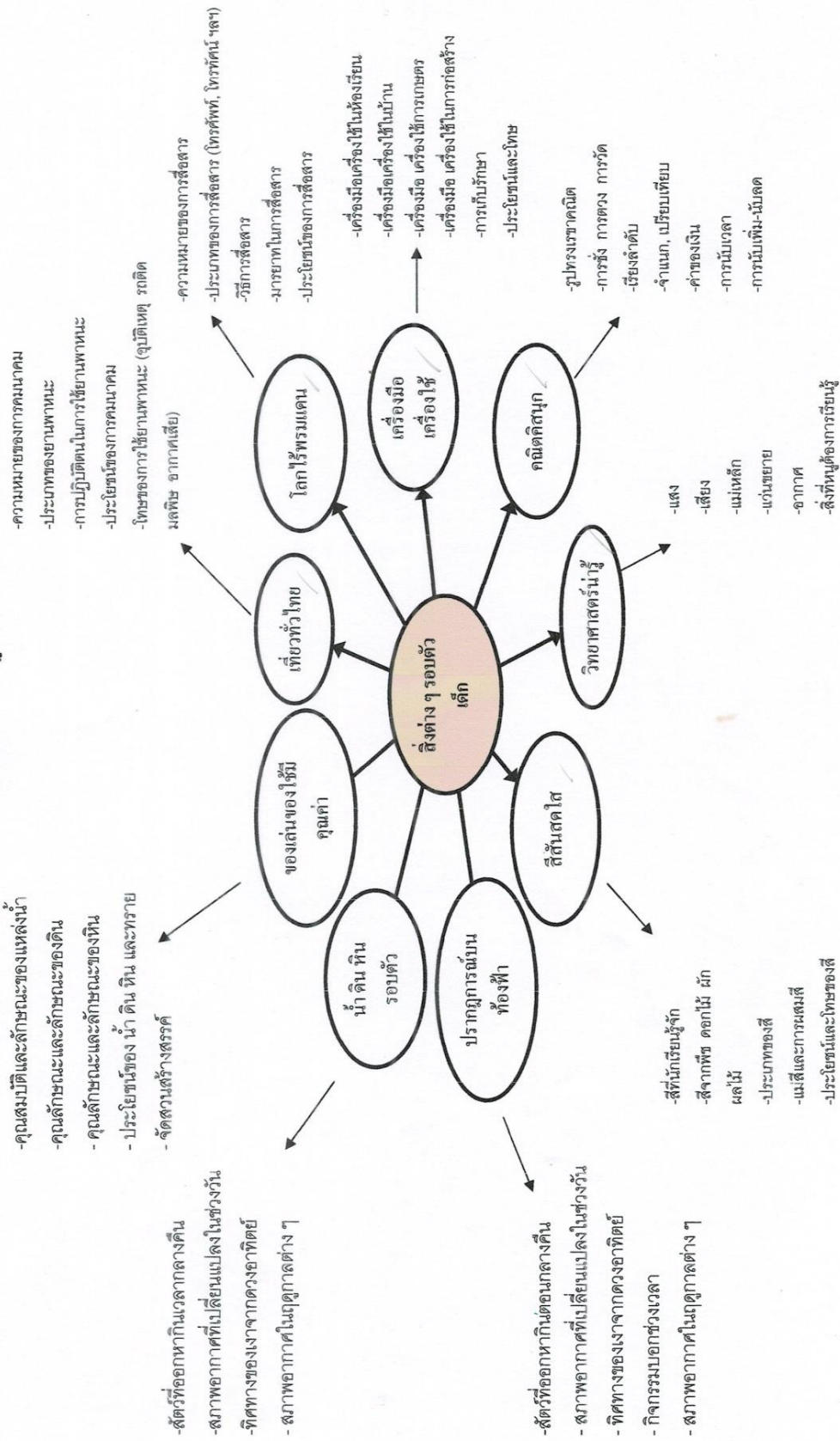
การจัดการศึกษาปฐมวัย



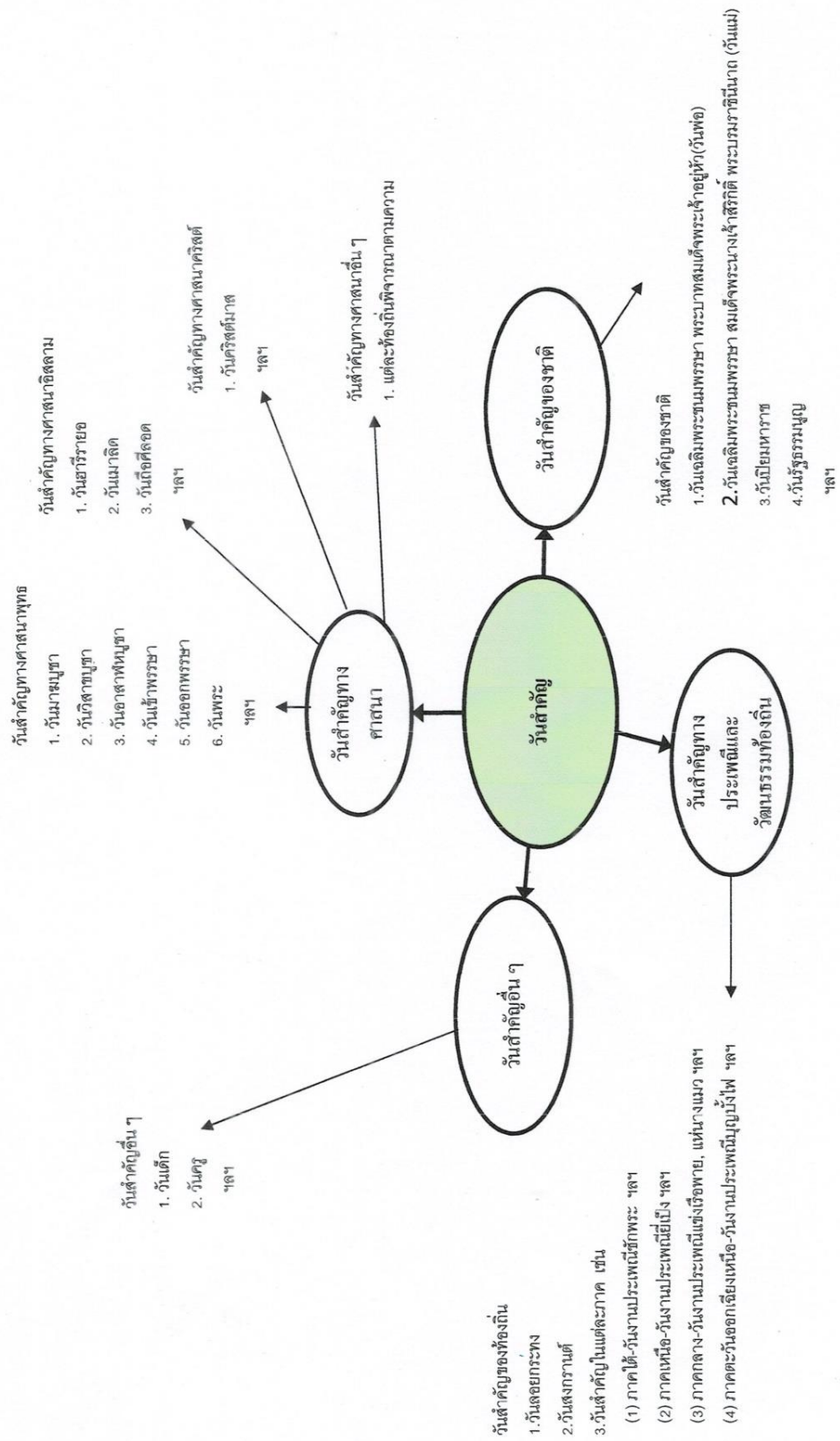


ผังมโนทัศน์สาระที่การเรียนรู้ที่ 4 เรื่องราวเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก

การจัดการเรียนรู้ปฐมวัย



ผังมโนทัศน์สาระการเรียนรู้ที่ 5 วันสำคัญ
การจัดการศึกษาปฐมวัย



3.9 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยสำหรับเด็ก 2-5 ปี

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา จัดประสบการณ์ให้เด็กอายุ 2-5 ปี โดยจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการผ่านการเล่น เป็นการบูรณาการทั้งทางด้านเนื้อหาสาระและทักษะกระบวนการผ่านการจัดกิจกรรม 6 กิจกรรม เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เรียนรู้จากการลงมือกระทำ เกิดความรู้มีทักษะ มีคุณธรรมจริยธรรม และเกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีทักษะกระบวนการคิด มีความเป็นไทย รักสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

การจัดกิจกรรม 6 กิจกรรม หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ได้กำหนดการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา ดังต่อไปนี้

3.9.1 กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ

กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ เป็นกิจกรรมที่让孩子ได้เคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายตามจังหวะอย่างอิสระ โดยใช้เสียงเพลง คำคล้องจอง เครื่องเคาะจังหวะ และอุปกรณ์อื่นๆ ประกอบการเคลื่อนไหว เพื่อส่งเสริมให้เด็กเกิดจินตนาการความคิดสร้างสรรค์ รู้จังหวะและควบคุมการเคลื่อนไหวของตนเองได้ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะประกอบไปด้วย

- 1) การเคลื่อนไหวขั้นพื้นฐาน
- 2) การเคลื่อนไหวอิสระ
- 3) การเคลื่อนไหวตามคำบรรยาย
- 4) การเคลื่อนไหวตามจินตนาการ
- 5) การเคลื่อนไหวตามข้อตกลง
- 6) การเคลื่อนไหวเชิงสร้างสรรค์
- 7) การเคลื่อนไหวอยู่กับที่
- 8) การเคลื่อนไหวเป็นคู่
- 9) การทำท่าทางประกอบเพลง
- 10) การทำท่าทางตามความหมายของเพลง
- 11) การเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 12) การร้องเพลง

ฯลฯ

3.9.2 กิจกรรมเสริมประสบการณ์ (กิจกรรมในวงกลม)

กิจกรรมเสริมประสบการณ์ เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เด็กได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ ฝึกการทำงาน และอยู่ร่วมกันทั้งกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย กิจกรรมที่จัดมุ่งฝึกให้เด็กได้มีโอกาสฟัง พูด สังเกต คิดแก้ปัญหา ใช้เหตุผลและฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความคิดรวบยอดโดยจัดกิจกรรมด้วยวิธีต่างๆ เช่น

- 1) ทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้
- 2) การเล่าเรื่องให้ผู้สนใจ
- 3) การเล่าประสบการณ์ตามเนื้อหาต่างๆ
- 4) การอภิปราย ชักถาม
- 5) การสนทนา ตอบคำถาม

- 6) ทักษะกระบวนการกลุ่ม
 - 7) การทดลอง
 - 8) การอธิบายสิ่งต่างๆ
 - 9) ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน
 - 10) การแก้ปัญหาสถานการณ์จำลอง
 - 11) การแสดงบทบาทสมมติ
 - 12) การลงมือปฏิบัติจริง
 - 13) การรับรู้ด้วยประสาทสัมผัสทั้ง 5
 - 14) การทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น
 - 15) การนับจำนวน เพิ่ม ลด
 - 16) การเปรียบเทียบเวลา
 - 17) การจำแนกเปรียบเทียบ
 - 18) การเล่นนิทาน
- ฯลฯ

3.9.3 กิจกรรมสร้างสรรค์

เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กเพื่อพัฒนาการคิดสร้างสรรค์ การรับรู้ความงาม ให้เด็กได้แสดงออกทางอารมณ์หรือความรู้สึก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจินตนาการโดยใช้ศิลปะสำหรับเด็กหลากหลายแบบ เช่น

- 1) การเขียนภาพ
 - 2) การปั้น
 - 3) การฉีกปะ
 - 4) การตัดปะ
 - 5) การพิมพ์ภาพ
 - 6) การปัก
 - 7) การร้อย
 - 8) การประดิษฐ์
- ฯลฯ

3.9.4 กิจกรรมเสรี

กิจกรรมเสรีเป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เด็กได้เล่นอย่างอิสระตามมุมการเล่น หรือมุมประสบการณ์ หรือศูนย์การเรียนรู้ที่จัดไว้ในห้องเรียน เด็กสามารถเลือกเล่นได้อย่างอิสระตามความสนใจและความต้องการของเด็ก ซึ่งในการเล่นตามมุมนี้ เด็กอาจจะเล่นคนเดียว หรือเล่นเป็นกลุ่มย่อยก็ได้ เช่น

- 1) มุมบล็อก
- 2) มุมหนังสือ
- 3) มุมบทบาทสมมติ

- 4) มุมดนตรี
 - 5) มุมเครื่องเล่นสัมผัส
 - 6) มุมศิลปะ
- ฯลฯ

3.9.5 กิจกรรมกลางแจ้ง

เป็นกิจกรรมที่จัดให้เด็ก ได้มีโอกาสไปนอกสถานที่ห้องเรียนเพื่อออกกำลังกายเคลื่อนไหวร่างกาย และแสดงออกอย่างอิสระ เช่น

- 1) การเล่นสมมุติในบ้านตุ๊กตาหรือบ้านจำลอง
 - 2) การเล่นช่างไม้
 - 3) การเล่นกับอุปกรณ์กีฬาการเล่น
 - 4) เกมการละเล่น
 - 5) การเล่นเครื่องเล่นสนาม
 - 6) การเล่นทราย
 - 7) การเล่นน้ำ
- ฯลฯ

3.9.6 เกมการศึกษา

กิจกรรมเกมการศึกษาเป็นกิจกรรมการเล่นที่มีกระบวนการในการเล่นตามชนิดของเกมแต่ละประเภท เป็นเกมการเล่นที่ช่วยให้เด็กพัฒนาสติปัญญา พัฒนาการกระบวนการคิด เกิดการเรียนรู้ ทั้งยังช่วยให้เด็ก รู้จักสังเกต คิดหาเหตุผลการเรียนรู้เกี่ยวกับสี รูปร่าง ประเภท จำนวน และความสัมพันธ์เกี่ยวกับพื้นที่ ระยะทาง เกมการศึกษามีกฎ กติกาต่างๆ เด็กสามารถเล่นคนเดียวหรือเล่นเป็นกลุ่มได้ เช่น

- 1) เกมจับคู่ภาพหรือสิ่งของ
 - 2) เกมการแยกประเภท จัดหมวดหมู่
 - 3) เกมการเรียงลำดับ
 - 4) เกมการสังเกต
 - 5) เกมหาความสัมพันธ์
- ฯลฯ

3.10 ตารางกิจกรรมประจำวัน

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
08.00 – 08.30 น.	รับเด็ก	
08.30 – 08.45 น.	เคารพธงชาติ (ไทยพุทธ สวดมนต์, อิสลาม ดุอาร์)	
08.45 – 09.00 น.	ตรวจสอบสุขภาพ ไปห้องน้ำ	

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
09.00 – 09.20 น.	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	
09.20 – 10.20 น.	กิจกรรมสร้างสรรค์และเสรี เล่นตามศูนย์การเรียนรู้	
10.20 – 10.45 น.	กิจสร้างเสริมประสบการณ์ (กิจกรรมในวงกลม)	
10.45 – 11.30 น.	กิจกรรมกลางแจ้ง	
11.30 – 12.00 น.	พักรับประทานอาหาร (แปรงฟัน)	
12.00 – 14.00 น.	นอนพัก่อน	
14.00 – 14.20 น.	เก็บที่นอน ล้างหน้า	
14.20 – 14.30 น.	พัก (ดื่มนม)	
14.30 – 14.50 น.	เกมการศึกษา	
14.50 – 15.00 น.	เตรียมตัวกลับบ้าน	

3.11 ด้านโภชนาการ

โภชนาการเป็นสิ่งสำคัญในเด็ก หากมีสิ่งใดมาทำให้การเจริญเติบโตต้องชะงักไปจะเป็นผลเสียต่อเด็กเป็นอย่างยิ่ง อาจทำให้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพด้อยไปได้ เด็กจึงควรได้รับพลังงานและสารอาหารอย่างเพียงพอกับความต้องการของร่างกาย การให้อาหารเด็กอย่างไม่เหมาะสมหรือไม่ครบทั้ง 5 หมู่ จะทำให้การเจริญเติบโตหยุดชะงัก มีระดับสติปัญญาไม่ดีเท่าที่ควร และเจ็บป่วยบ่อย เด็กควรได้กินอาหารหลักครบทั้ง 5 หมู่ในแต่ละชนิดควรกินให้หลากหลายชนิด วันละ 3 มื้อ และดื่มนมเป็นอาหารเสริม

อาหารหลัก 5 หมู่

หมู่ที่ 1 เนื้อสัตว์ ไข่ นม และถั่วเมล็ดแห้ง

อาหารหมู่นี้ให้สารอาหารโปรตีนเป็นส่วนใหญ่ รวมทั้งวิตามิน และแร่ธาตุซึ่งมีหน้าที่หลักในการสร้างเซลล์กล้ามเนื้อเนื้อเยื่อต้านทานโรคกระดูกฮอร์โมนภูมิเอนไซม์และใช้เป็นแหล่งพลังงานของร่างกาย เมื่อร่างกายได้รับสารอาหารคาร์โบไฮเดรตและไขมันไม่เพียงพอ

หมู่ที่ 2 แป้งข้าว ผัก ผลไม้ และน้ำตาล

อาหารหมู่นี้ให้สารอาหารคาร์โบไฮเดรตเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการให้พลังงานแก่ร่างกาย เช่น ทำให้เดินไปไหนมาไหนได้ ทำงานได้ ถ้ารับประทานอาหารพวกนี้ในปริมาณมากเกินไปเกินความต้องการของร่างกาย สารอาหารคาร์โบไฮเดรตก็จะถูกเปลี่ยนไปอยู่ในรูปไขมันและสะสมในร่างกาย

หมู่ที่ 3 ผักต่างๆ เช่น ผักบุ้ง ตำลึง คื่นช่าย ฟักทอง ถั่วฝักยาว ฯลฯ

อาหารประเภทนี้มีส่วนในการให้วิตามินและเกลือแร่แก่ร่างกาย อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างเพื่อให้ร่างกายมีความแข็งแรงมากยิ่งขึ้น ให้ร่างกายได้มีแรงต้านทานต่อเชื้อโรคชนิดต่างๆ แล้วยังทำให้อวัยวะต่างๆในร่างกายสามารถทำงานได้เป็นปกติอีกด้วย

หมู่ที่ 4 ผลไม้ต่างๆ เช่น ถั่วลิสง ถั่วลิสง มะละกอ มะม่วง ลิ้นจี่ ฝรั่ง ลำไย ฯลฯ

ผักและผลไม้ เป็นแหล่งของสารอาหารจำพวกวิตามิน และแร่ธาตุ เช่น วิตามินบี 2 วิตามินบี 6 กรดโฟลิก วิตามินซี วิตามินเอ วิตามินอี โปแตสเซียม แมกนีเซียม ทองแดง และแคลเซียม มีหน้าที่ หลักในการช่วยให้อวัยวะต่างๆ ในร่างกายทำงานได้ตามปกติ และชะลอความเสื่อมของร่างกาย นอกจากนี้ผักและผลไม้ยังอุดมไปด้วยเส้นใยอาหาร และสารพฤกษเคมี ซึ่งอาจช่วยป้องกันโรคมะเร็งบางชนิดได้

หมู่ที่ 5 ไขมันต่างๆ เช่น ไขมันจากสัตว์และไขมันจากพืช

ไขมันจะให้พลังงานแก่ร่างกาย ทำให้ร่างกายเจริญเติบโต ไขมันที่สะสมไว้เหล่านี้จะให้ความอบอุ่นแก่ร่างกาย และให้พลังงานที่สะสมไว้ใช้ในเวลาที่จำเป็นระยะยาว

4. ระเบียบการแต่งกายของนักเรียนพัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา

การแต่งกายของนักเรียนพัฒนาเด็กเล็ก

วันจันทร์ แต่งกาย ชุดนักเรียน

วันอังคาร แต่งกาย ชุดนักเรียน

วันพุธ แต่งกาย ชุดพล (สีฟ้า)

วันพฤหัสบดี แต่งกาย ชุดนักเรียน

วันศุกร์ แต่งกาย ชุดประจำวัน

5. การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเทศบาลตำบลบ้านนา

5.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1) เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านนา
- 2) เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 2 - 5 ปีบริบูรณ์ (เด็กเกิดวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. - 15 พฤษภาคม พ.ศ.)
- 3) เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

5.2 หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- 1) ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 3) สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 4) ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- 5) สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

5.3 สถานที่รับสมัคร : ใบสมัครติดต่อที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

5.4 กำหนดการรับสมัคร : ระหว่างวันที่ 1 - 10 กุมภาพันธ์ ของทุกปี ในวัน เวลา ราชการ (ตามประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเทศบาลตำบลบ้านนา) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

5.5 การสอบสัมภาษณ์ : ระหว่างวันที่ 15 - 20 กุมภาพันธ์ ของทุกปี ในวัน เวลา ราชการ (ตามประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเทศบาลตำบลบ้านนา) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

5.6 วันรายงานตัว : ระหว่างวันที่ 23 - 28 กุมภาพันธ์ ของทุกปี ในวัน เวลา ราชการ (ตามประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเทศบาลตำบลบ้านนา) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

5.7 กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ 1 เปิดเรียน 16 พฤษภาคม (ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนากำหนด)

ภาคเรียนที่ 2 เปิดเรียน 1 พฤศจิกายน

5.8 กำหนดระยะเวลาเรียน

เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

เวลาเข้าเรียน 08.00 น. - เวลาเลิกเรียน 15.00 น.

5.9 อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

5.10 เครื่องใช้สำหรับเด็ก เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนวันแรก

5.11 อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ 2 เวลา ดังนี้

- เวลา 11.30 น. อาหารกลางวัน
- เวลา 14.00 น. อาหารเสริม(นม)

5.12 การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

5.12.1 ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

5.12.2 การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา 07.30 น. ให้รับกลับเวลา 15.00 น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า 17.00 น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

5.12.3 ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

5.12.4 ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

5.12.5 ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

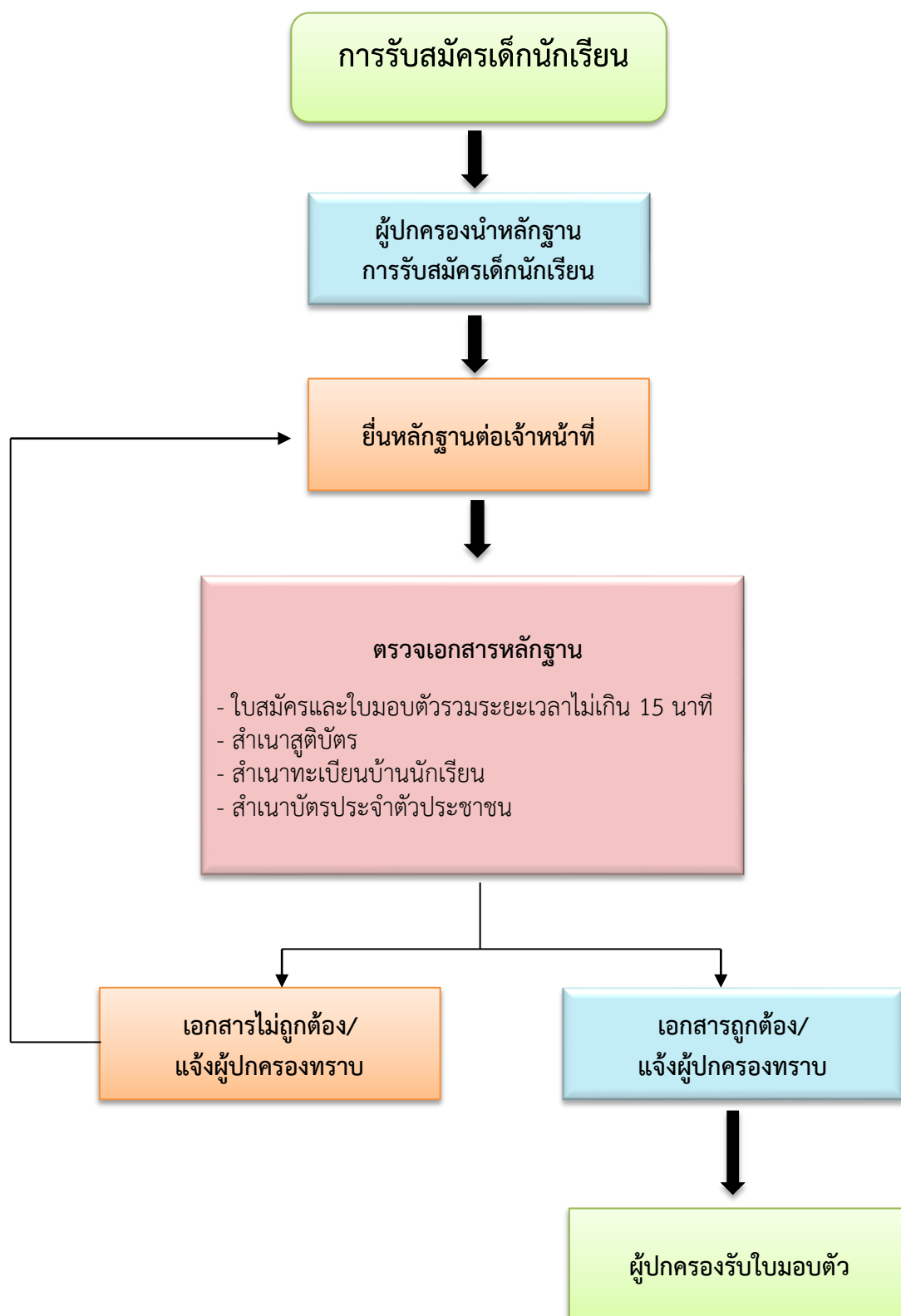
5.12.6 หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา
ประจำปีการศึกษา 2564

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา 2564 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 1.1 เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านนา
 - 1.2 เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 2 - 5 ปีบริบูรณ์ (เด็กเกิดวันที่ 15 พฤษภาคม 2559 - 15 พฤษภาคม 2562)
 - 1.3 เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
2. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร ไม่จำกัด
3. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร
 - 3.1 ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
 - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - 3.3 สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
 - 3.4 ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
 - 3.5 สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
4. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์
 - 4.1 ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา ตำบลบ้านนา อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ 7 - 20 มกราคม 2564 ในวัน เวลา ราชการ
 - 4.2 ขั้นตอนการรับสมัคร
 - 1) ผู้ปกครองนำหลักฐานประกอบในการสมัครยื่นต่อครู/ผู้ดูแลเด็ก
 - 2) ครูหรือผู้ดูแลเด็กรับเอกสารติดบัตรคิวตามลำดับในการรับสมัคร
 - 3) ครู/ผู้ดูแลเด็กตรวจเอกสารหลักฐาน
 - กรณีไม่ถูกต้องแจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อแก้ไขต่อไป
 - กรณีเอกสารถูกต้องผู้ปกครองรับใบมอบตัวและนำเด็กมาเข้าเรียนตามกำหนดที่เจ้าหน้าที่แจ้ง
 - 4) รวมระยะเวลาขั้นตอนในการรับสมัคร 15 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับสมัครเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา



ภาคผนวก

ตัวอย่างใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

1. เด็กชื่อ-นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน.....
(นับตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.) โรคประจำตัว.....
3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านบ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.(ถ้ามี).....
- บิดาชื่อ.....อาชีพ.....
- มารดาชื่อ.....อาชีพ.....
- มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา-มารดาด้วยกัน
☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. อาชีพบิดา-มารดา หรือ ผู้ดูแลอุปการะ.....
3. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
4. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
5. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว.....).....นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....เข้าใจแล้วเด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....และยินดีปฏิบัติตาม คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ตัวอย่าง)

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน.....
ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครอง
เด็กชาย/เด็กหญิง.....เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....อย่างเคร่งครัด
2. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ในการจัดการ

การเรียนการสอนและจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองรวดเร็ว
ที่สุด.....โทรศัพท์.....

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วยจำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาลหรือ
พบแพทย์ทันทีข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยข้าพเจ้า
ของรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

3. ข้าพเจ้าได้ชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
ตลอดปีการศึกษาในวันมอบตัวเรียบร้อยแล้วเป็นเงิน.....บาท (.....)

ผู้รับส่งเด็ก(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

1. ตัวเด็ก
2. สำเนาสูติบัตร
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
5. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
6. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์

ทะเบียนเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

ชื่อ - นามสกุลชื่อเล่น.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐

วัน เดือน ปีเกิด.....จังหวัดที่เกิด.....เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....โรคประจำตัว.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย..... ถนน.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สุขภาพโดยรวมของเด็กเล็ก สมบูรณ์ ไม่สมบูรณ์ เพราะ.....

กลุ่มเลือด () เอ () บี () เอบี () โอ

นักเรียนมีโรคประจำตัว คือเมื่อมีอาการควรแก้ไข.....

เด็กเล็กมีประวัติการแพ้ยา คือ

เด็กเล็กควรได้รับการดูแลเป็นพิเศษในเรื่อง.....

ชื่อ - นามสกุล บิดา อายุ ปี อาชีพ

สถานที่ทำงานโทรศัพท์

ชื่อ - นามสกุล มารดา อายุ ปี อาชีพ

สถานที่ทำงานโทรศัพท์

เป็นบุตรคนที่ พี่น้องร่วมสายโลหิตจำนวน คน พี่ชายจำนวน.....คน

พี่สาวจำนวน คน น้องชายจำนวน คน น้องสาวจำนวน คน

สถานภาพสมรสของบิดามารดา ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้างกัน ☐ อื่นๆ

ชื่อ - นามสกุลผู้ปกครอง อายุ ปี เกี่ยวข้องเป็น

ของนักเรียน อาชีพ..... สถานที่ทำงาน

ที่อยู่.....โทรศัพท์

บันทึกประวัติสุขภาพ

1. ประวัติการคลอด

☐ ปกติ

☐ ไม่ปกติ

การตรวจความสะอาดของร่างกายทั่วไป

2. สายตา

☐ ปกติ

☐ ไม่ปกติ

3. การเริ่มพูด

☐ ปกติ (ภายใน 1 ขวบครึ่ง)

☐ ช้ากว่าปกติ (หลัง 1 ขวบครึ่ง)

4. การเริ่มเดิน

☐ ปกติ (ภายใน 1 ขวบครึ่ง)

☐ ช้ากว่าปกติ (หลัง 1 ขวบครึ่ง)

5. การผ่าตัด

☐ ไม่มี

☐ ไม่รุนแรง คือ

☐ รุนแรง คือ

6. ประสบอุบัติเหตุร้ายแรง คือ

7. โรคประจำตัว

บิดา / มารดา

☐ ไม่มี

☐ มี โรคประจำตัวเหล่านี้

☐ วัณโรค

☐ เบาหวาน

☐ ลมบ้าหมู

☐ หัวใจ

☐ มะเร็ง

☐ เคยป่วย เป็น.....

8. โรคประจำตัว

นักเรียน

☐ ไม่มี

☐ มี โรคประจำตัวเหล่านี้

☐ วัณโรค

☐ เบาหวาน

☐ ลมบ้าหมู

☐ หัวใจ

☐ มะเร็ง

☐ เคยป่วย เป็น.....

9. การได้รับภูมิคุ้มกัน

☐ คอตีบ

☐ หัดเยอรมัน

☐ ไอกรน

☐ บาดทะยัก

☐ โปริโอ

☐ ตั๊กแตน

☐ บีซีจี

☐ อื่นๆคือ.....

สถานพยาบาลที่มีประวัติการรักษาพยาบาลของนักเรียนหรือนักเรียนเข้ารับการรักษายาบาลเป็นประจำ
คือ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

เกี่ยวข้องเป็น

วันบันทึก