



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา
ที่ สข ๕๕๘๐๑/๒๐๑ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนา ที่ ๒๐๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนา ที่ ๒๐๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. กฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๓

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๘๘ - ๒๙๔

๔. ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๔ และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ในการนี้ ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(นายภานุพงศ์ ดินอะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)



ตำแหน่ง

(นางสาวสวิตรา อุเหยะ)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ตำแหน่ง

(นายจักรพงษ์ มะสะอะ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

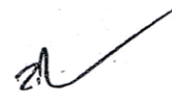


ตำแหน่ง

(นายชูจิตร ไตรวรรณ)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)



ตำแหน่ง

(นายชูจิตร ไตรวรรณ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

**สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)**

เทศบาลตำบลบ้านนา ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล และได้กำหนดวิสัยทัศน์ “เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ พัฒนาการปฏิบัติงาน ภายใต้ความถูกต้อง โปร่งใส บนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรม” ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๔ ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากร ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ยุทธศาสตร์ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เทศบาลตำบลบ้านนา ได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สรุปได้ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

- เทศบาลตำบลบ้านนา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน และวางแผนการใช้กำลังคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถกำหนดกรอบอัตรากำลังที่จะปฏิบัติการกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีการกิจใดที่จะเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาของเทศบาล นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและนโยบายผู้บริหาร ตลอดจนสภาพปัญหาภายในเขตเทศบาลมีการสำรวจจำนวนอัตรากำลังของบุคลากรทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ต้องการเพิ่มหรืออัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสียเนื่องจากการเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี สำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ เปรียบเทียบอัตรากำลังคนของเทศบาลกับเทศบาลที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง ฯลฯ



**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔**

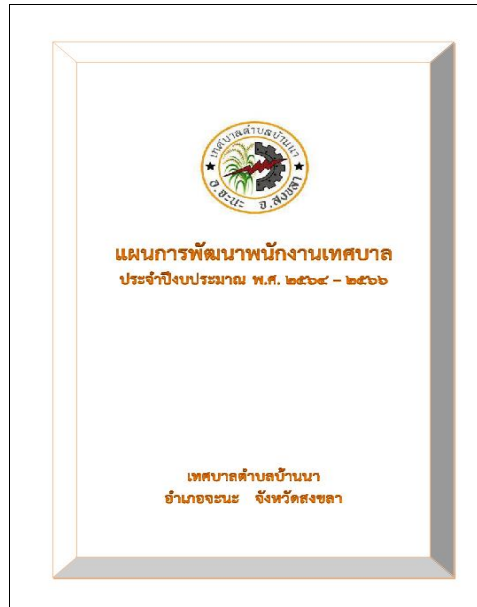
**เทศบาลตำบลบ้านนา
อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา**

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔

๒.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพของพนักงานเทศบาล (Career Path)



๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

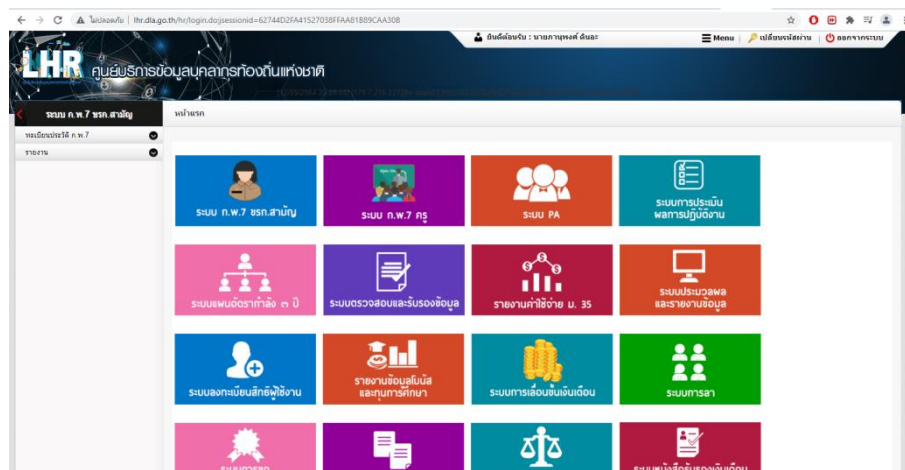
ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ลดปริมาณกระดาษ ดังนี้

๓.๑ บันทึกข้อมูลบุคลากรลงในโปรแกรมฐานข้อมูลบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (LHR)

๓.๒ นำเครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card Reader) มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ได้แก่ ระบบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของบุคลากร

๓.๓ นำระบบ GIS มาใช้ในงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓.๔ นำระบบ Line มาใช้ในการบริการในการชำระภาษี รวมทั้งนำมาใช้ในการติดต่อประสานงานของพนักงานในองค์กรทั้งหมด



๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยให้มีกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ คำนึงถึงกระบวนการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงานความมีคุณคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายขององค์กร ดังนี้

๔.๑ ควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลที่กำหนด โดยการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา

๔.๒ ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ เพื่อความเป็นธรรม โดยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

 คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนา ที่ ๕๓๗ /๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้	
๑. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ
ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. ให้คำปรึกษาและพิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรี เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน คำจ้างและค่าตอบแทน และการบริหารงานบุคคลต่อไป ๒. ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ทุกประเภท ตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	
 (นายชูจิตร ไตรวรรณ) ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา	

๕. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ส่งเสริมการมีคุณธรรม จริยธรรม และความมีวินัยของบุคลากร เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยเน้นการส่งเสริมและป้องกันมากกว่าการลงโทษ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีเป็นที่ยอมรับและเกิดความเชื่อมั่นในองค์กร ดังนี้

๕.๑ มีคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรและปัจจุบัน

๕.๒ ผู้บริหารและบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลบ้านนา เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ได้แก่



- นายวีรยุทธ หมดสาอะ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา มอบหมายให้ นายชูจิตร ไตรวรรณ ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา พร้อมด้วย หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงาน เทศบาลตำบลบ้านนา ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลและกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ณ ศาลาประชาคมที่ว่าการอำเภอจะนะ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓



- วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ นายชูจิตร ไตรวรรณ ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา และข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลและกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ ศาลาประชาคมที่ว่าการอำเภอจะนะ อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา