

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

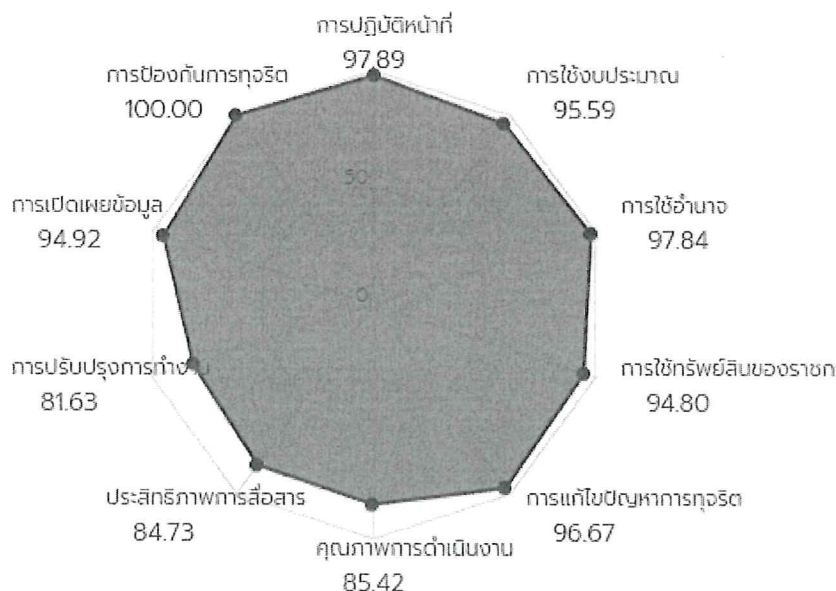
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่าง เหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินการ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Dat) ซึ่งผลคะแนน ครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของ หน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นอีกหนึ่งหน่วยงานที่ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐได้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์ เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CP) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป ๓ ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงาน เทศบาลตำบลบ้านนา

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลบ้านนา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบ้านนา พบว่า มีผลคะแนน ๙๓.๑๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ A ดังนี้



ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงาน เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๓.๑๓ คะแนน อยู่ในระดับ A มีรายละเอียดคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดเรียงลำดับ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เครื่องมือวัด
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	IIT
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๘๙	IIT
๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๘๔	IIT
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๖๗	IIT
๕	การใช้งบประมาณ	๙๕.๕๙	IIT
๖	การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๙๒	EIT
๗	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๙๔.๘๐	EIT
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๔๒	EIT
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๗๓	OIT
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๖๓	OIT

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การปฏิบัติหน้าที่	97.89
3	การใช้อำนาจ	97.84
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.67
5	การใช้งบประมาณ	95.59
6	การเปิดเผยข้อมูล	94.92
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.80
8	คุณภาพการดำเนินงาน	85.42
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.73
10	การปรับปรุงการทำงาน	81.63

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 81.63 คะแนน

จากผลคะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ คะแนนสูงสุด ตัวชี้วัด (๑๐) การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน และคะแนนต่ำสุดตัวชี้วัด (๑๐) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๘๑.๖๓ คะแนน

รายละเอียดผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๑. การปฏิบัติหน้าที่

๑๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๖.๑๒ คะแนน

๑๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๖.๐๙ คะแนน

๑๓. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร ได้คะแนน ๙๕.๑๕ คะแนน

๑๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๕. ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๖. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๒. การใช้งบประมาณ

๑๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๐.๒๖ คะแนน

๑๘. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๕๗ คะแนน

๑๙. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใดได้คะแนน ๙๘.๐๖ คะแนน

๑๒๐. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๘.๐๖ คะแนน

๑๒๑. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๘.๐๔ คะแนน

๑๒๒. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๑.๕๒ คะแนน

๓. การใช้อำนาจ

๑๒๓. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๐๙ คะแนน

๑๒๔. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๕.๑๕ คะแนน

๑๒๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๕.๑๕ คะแนน

๑๒๖. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใดได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๑๗. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีคำสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากนักน้อย เพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๑๘. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๖๘ คะแนน

๔. การใช้ทรัพย์สิน

๑๑๙. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๐๓ คะแนน

๑๒๐. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในงานในหน่วยงาน ของท่านความ สะดวก มากน้อย ได้คะแนน ๘๘.๒๖ คะแนน

๑๒๑. กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน ของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๑.๒๔ คะแนน

๑๒๒. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๐๓ คะแนน

๑๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด ได้คะแนน ๙๔.๑๘ คะแนน

๑๒๔. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิด การนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๐๙ คะแนน

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑๒๕. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อย เพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๐๓ คะแนน

๑๒๖. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๒๗. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๑.๒๑ คะแนน

๑๒๘. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด ได้คะแนน ๙๘.๐๕ คะแนน

๑๒๙. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด ได้คะแนน ๙๕.๑๒ คะแนน

๑๓๐. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร ได้คะแนน ๙๖.๖๐ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

E๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด ได้คะแนน ๘๔.๘๘ คะแนน

E๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๑.๘๕ คะแนน

E๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๐.๗๓ คะแนน

E๔. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

E๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๙.๖๕ คะแนน

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E๖. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๙.๓๓ คะแนน

E๗. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๗.๕๐ คะแนน

E๘. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการหรือไม่ ได้คะแนน ๙๘.๓๓ คะแนน

E๙. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๐.๘๓ คะแนน

E๑๐. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนน ๙๘.๓๓ คะแนน

๘. ปรับปรุงการทำงาน

E๑๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๗.๔๕ คะแนน

E๑๒. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๗.๔๕ คะแนน

E๑๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ ได้คะแนน ๙๘.๓๓ คะแนน

E๑๔. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๔.๑๕ คะแนน

E๑๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส มากขึ้นมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๐.๗๕ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๑. การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๙๒ คะแนน

๒. การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๘๙ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคลากรนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เป็นของส่วนตัวโดยไม่ได้ขออนุญาต อีกทั้ง บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้ถึงวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การใช้งบประมาณ	๙๕.๕๙ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๙๗.๘๔ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๔.๘๐ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๖๗ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๔๒ คะแนน	ผลคะแนน EIT ควรปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น กำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๗๓ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๖๓ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๙๒ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า การเปิดเผยข้อมูลในการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น และการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลบ้านนา ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
๑. กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำและกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. ๒๕๖๕	แจ้งบุคลากรในสังกัดให้ทราบและถือปฏิบัติ
(๒)การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	แจ้งบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ให้ทราบและถือปฏิบัติ
การปรับปรุงการทำงาน				
๑.การลดขั้นตอนในการบริการ	การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	แจ้งบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ให้ทราบและถือปฏิบัติ
๒.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้เสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	แจ้งบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ให้ทราบและถือปฏิบัติ
การเปิดเผยข้อมูล				
๑.ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบนเว็บไซต์ โดยเพิ่มช่องทางที่เข้าถึงง่าย รวมถึงผู้พิการในรูปแบบต่าง ๆ สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกมากขึ้น เพื่อให้เกิดความเท่าเทียม	๑. ประสานผู้จัดทำเว็บไซต์เพื่อการแก้ไขปรับปรุง ๒. ขอรับการแนะนำจากผู้จัดทำเว็บไซต์เพื่อฝึกทักษะให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ในส่วนที่จะดำเนินการเองได้ /ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเว็บไซต์ภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	จำนวนผู้เข้าใช้บริการเว็บไซต์ ทต.

ข้อเสนอแนะจาก ป.ป.ช. ในการดำเนินงานของหน่วยงานดังนี้

เทศบาลตำบลบ้านนาได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๓.๑๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ ๕ - ๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด