



การประเมินความเสี่ยงทุจจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เทศบาลตำบลบ้านนา
อำเภอฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่าง ๆ ที่ค้นหาต้นตอที่แท้จริงได้ยาก ความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสมอ การป้องกันการทุจริต คือการแก้ปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ และเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาล

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

เทศบาลตำบลจะนะ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล โดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจะเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลเพื่อลดปัญหาการทุจริตภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้

เทศบาลตำบลจะนะ จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในองค์กรขึ้น เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

เทศบาลตำบลบ้านนา

ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑
๒. การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายในอย่างไร	๑
๓. องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต	๑
๔. ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๒
๕. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๒
วิธีวิเคราะห์ความเสี่ยง	
๑. การระบุความเสี่ยง	๒
๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง	๓
๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง	๔
๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง	๖
๕. แผนบริหารความเสี่ยง	๘

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร ถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

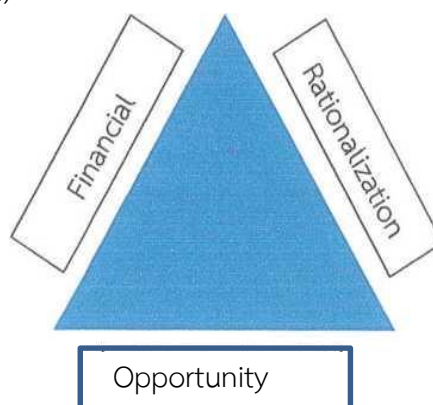
วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายในอย่างไร

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทำงานในลักษณะที่ทุกภาระงานต้องประเมินความเสี่ยงก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และแทรกกิจกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงไว้ก่อนเริ่มปฏิบัติงานหลักตามภาระงานปกติของการเฝ้าระวังความเสี่ยงล่วงหน้าจากทุกภาระงานร่วมกันโดยเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่มีการรับรู้และยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้นำส่งงานให้) เป็นลักษณะ Pre-Decision ส่วนการตรวจสอบภายในจะเป็นลักษณะกำกับติดตามความเสี่ยงเป็นการสอบทาน เป็นลักษณะ Post-Decision

๓. องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต

องค์ประกอบหรือปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต ประกอบด้วย Pressure/Incentive หรือแรงกดดันหรือแรงจูงใจ Opportunity หรือ โอกาส ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่าง ๆ คุณภาพการควบคุมกำกับควบคุมภายในขององค์กรมีจุดอ่อน และ Rationalization หรือ การหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำตามทฤษฎีสามเหลี่ยมการทุจริต (Final Triangle)



๔. ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต

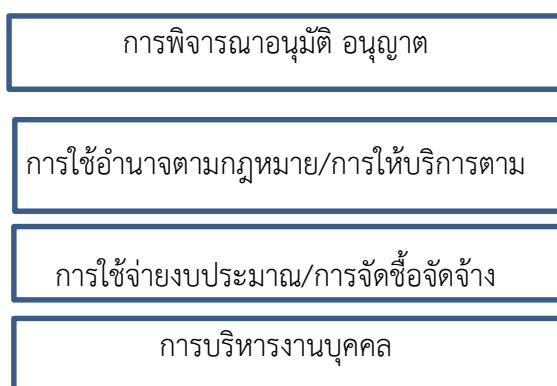
เทศบาลตำบลบ้านนา จะแบ่งความเสี่ยงออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๔.๑ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๒ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

๔.๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ/การจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๔ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการบริหารงานบุคคล



๕. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๙ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง
๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง
๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
๕. แผนบริหารความเสี่ยง
๖. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
๗. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
๘. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
๙. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

วิธีวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์โดยเริ่มจากการระบุความเสี่ยงจากกระบวนการต่าง ๆ อธิบายรูปแบบพฤติกรรม เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต การวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ กับระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง และการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในเทศบาลตำบลบ้านนาที่มีประสิทธิภาพ

๑. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification) ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้าน

☒ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

☒ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

☒ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ/การจัดซื้อจัดจ้าง

☒ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการบริหารงานบุคคล

ตารางที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknow Factor)

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	Know Factor (เคยเกิดขึ้นแล้ว)	Un know Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)
เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบน หรือผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต		✓
เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด ในการเลือกบรรจุโครงการที่เอื้อประโยชน์ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ชอบด้วยระเบียบ		✓
การจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และอาจมีการรับสินบน เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ		✓
การเรียก/รับสินบนในการโอนย้าย การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน หรือการเลื่อนระดับ		✓

๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียด ดังนี้

-  สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ
-  สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลางและสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน
-  สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน ภายในองค์กร มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงาน ตามหน้าที่ปกติ
-  สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมากเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกคนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบน หรือผลประโยชน์ ในระหว่างการตรวจสอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต		✓		
เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด ในการเลือกบรรจุโครงการที่เอื้อประโยชน์ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ชอบด้วยระเบียบ		✓		
การจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และอาจมีการรับสินบน เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ		✓		
การเรียก/รับสินบนในการโอนย้าย การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน หรือการเลื่อนระดับ	✓			

๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง

๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ระดับ ๓ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตสูง

ระดับ ๒ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตไม่สูงมาก

ระดับ ๑ หมายถึง เป็นขั้นตอนรองของกระบวนการ

๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ ๓ หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับที่รุนแรง

ระดับ ๒ หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับไม่รุนแรง

ระดับ ๑ หมายถึง มีผลกระทบต่อกระบวนการภายใน/การเรียนรู้/องค์ความรู้

ตารางที่ ๓ SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง ๒ มิติ

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็น ของการเฝ้าระวัง	ระดับความรุนแรง ของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น X รุนแรง
เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบน หรือผลประโยชน์ ในระหว่างการตรวจสอบการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต	๒	๓	๖
เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบน หรือผลประโยชน์ อื่นใด ในการเลือกบรรจุโครงการที่เอื้อ ประโยชน์ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ ชอบด้วยระเบียบ	๒	๓	๖
การจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และอาจมี การรับสินบน เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับ	๒	๓	๖
การเรียก/รับสินบนในการโอนย้าย การสรรหาบุคคล เข้าทำงาน หรือการเลื่อนระดับ	๒	๓	๖

๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD
เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบน หรือผลประโยชน์ ในระหว่างการตรวจสอบการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต	๒	
เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด ในการเลือกบรรจุโครงการ ที่เอื้อประโยชน์ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ชอบด้วยระเบียบ	๒	
การจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่ง การ และอาจมีการรับสินบน เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ	๒	
การเรียก/รับสินบนในการโอนย้าย การสรร หาบุคคลเข้าทำงาน หรือการเลื่อนระดับ	๒	

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	๑	๒	๓
เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบน หรือผลประโยชน์ ในระหว่างการตรวจสอบการพิจารณา			X
เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบน หรือผลประโยชน์ อื่นใด ในการเลือกบรรจุโครงการที่เอื้อ ประโยชน์ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่			X
การจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และอาจมี การรับสินบน เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับ			X
การเรียก/รับสินบนในการโอนย้าย การสรร หาบุคคลเข้าทำงาน หรือการเลื่อนระดับ			X

๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk-Control Matrix Assessment)

ระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ดี : จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ให้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กร
ไม่มีผลเสียทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

พอใช้ : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ให้บริการ/ผู้รับมอบ
ผลงานองค์กร แต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ

อ่อน : จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบถึง
ผู้ให้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพ การจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ระดับค่า ความเสี่ยง ระดับต่ำ	ระดับค่าความ เสี่ยงระดับ ปานกลาง	ระดับค่า ความเสี่ยง ระดับสูง
เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบน หรือผลประโยชน์ ในระหว่างการตรวจสอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	พอใช้		✓	
เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบน หรือผลประโยชน์ อื่นใด ในการเลือกบรรจุโครงการที่เอื้อ ประโยชน์ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ชอบ ด้วยระเบียบ	ดี	✓		
การจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และอาจมี การรับสินบน เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้ประกอบการ	พอใช้		✓	
การเรียก/รับสินบนในการโอนย้าย การสรร หาบุคคลเข้าทำงาน หรือการเลื่อนระดับ	ดี	✓		

๕. แผนบริหารความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	กระบวนการ	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบน หรือผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบการพิจารณาอนุมัติอนุญาต	การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบนหรือผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต เช่น การออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติสาธารณสุขสุกระบวนกรขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร	-ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ดำเนินการพิจารณาอนุญาต ให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ -ประกาศใช้นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) -จัดทำช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค. ๖๗ -ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง
เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด ในการเลือกบรรจุโครงการที่เอื้อประโยชน์ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยไม่ชอบด้วยระเบียบ	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามอำนาจหน้าที่	เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด ในการเลือกบรรจุโครงการที่เอื้อประโยชน์ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ชอบด้วยระเบียบ	-ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบไม่เลือกปฏิบัติ และพิจารณาถึงการลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นหลัก -ประกาศใช้นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) -จัดทำช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค. ๖๗ -ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	กระบวนการ	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหนังสือสั่งการ และอาจมีการรับสินบน เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ	การใช้จ้างประมาณ/การจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหนังสือสั่งการ เช่น การไม่จัดทำ TOR/ แบบรูป รายการงานก่อสร้าง	-ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ -กำหนดแนวปฏิบัติในด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน -สนับสนุนและส่งบุคลากรเข้ารับอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค. ๖๗ -ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง
การเรียกรับสินบนในการโอนย้าย การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน หรือการเลื่อนระดับ	การบริหารงานบุคคล	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนในการโอนย้ายการสรรหาบุคคลเข้าทำงานหรือการเลื่อนระดับ	-ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ -กรณีหน่วยงานมีความประสงค์จะรับโอนบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ควรมีการจัดทำประกาศ และนำประกาศนั้นเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหลากหลายช่องทางตามระเบียบ	ต.ค. ๖๗ -ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง



(นางสาวสุภัทร สารินทร์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ